**

**Д У М А**

**КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2023 № 43

пгт. Кесова Гора

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании,**

**реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий**

**Кесовогорского муниципального округа Тверской области**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункта 1 статьи 31 Устава Кесовогорского муниципального округа Тверской области, принятого решением Думы Кесовогорского муниципального округа от 16.12.2022 г. № 37, Дума Кесовогорского муниципального округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Кесовогорского муниципального округа Тверской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кесовогорского района от 04.09.2020 г. № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Кесовогорского района Тверской области».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Кесовогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**Кесовогорского муниципального округа С.Г. Тарасов**

**Председатель Думы**

**Кесовогорского муниципального округа А.В. Пелёвин**

Утвержден

решением Думы Кесовогорского

муниципального округа

от 04.05.2023 г. № 43

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о создании, реорганизации**

**и ликвидации муниципальных унитарных предприятий**

**Кесовогорского муниципального округа Тверской области**

**Раздел I.**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Кесовогорского муниципального округа Тверской области.

2. Имущество муниципальных унитарных предприятий Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее также – МУП) находится в собственности Кесовогорского муниципального округа Тверской области и принадлежит МУП на праве хозяйственного ведения.

3. Учредителем МУП является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный округ Тверской области (далее также – Кесовогорский муниципальный округ). От имени Кесовогорского муниципального округа права собственника имущества, закрепленного за МУП, осуществляет Администрация Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация округа), а также от ее имени полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет самостоятельное структурное подразделение Администрации округа – Комитет по управлению имуществом Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

Контроль за деятельностью МУП осуществляется Думой Кесовогорского муниципального округа, Администрацией округа, Комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

4. Решения о создании, реорганизации и ликвидации МУП принимается Администрацией округа и оформляется в виде постановления Администрации округа.

5. Работодателем для руководителя МУП является Администрация округа в лице главы Кесовогорского муниципального округа – представителя работодателя (нанимателя). Порядок заключения трудового договора с руководителем МУП, порядок оплаты труда руководителей МУП утверждаются Администрацией округа.

Предложение о кандидатуре на должность руководителя МУП вносится в Администрацию округа Комитетом по управлению имуществом. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя МУП осуществляется на основании распоряжения Администрации округа. Комитет по управлению имуществом готовит проект трудового договора (контракта) с руководителем МУП, изменения в трудовой договор (контракт) и контролирует соблюдение условий заключенного с руководителем МУП трудового договора (контракта).

Администрация округа по предложению Комитета по управлению имуществом решает вопросы применения к руководителю МУП мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Администрация округа согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

Руководитель МУП обязан представлять отчет о своей деятельности в Комитет по управлению имуществом. Порядок предоставления отчетности руководителями МУП утверждается Администрацией округа.

**Раздел II.**

**Создание муниципального унитарного предприятия**

6. МУП могут быть созданы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее по тексту – Федеральный закон № 161-ФЗ). МУП создаются путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих МУП.

7. Инициатором создания МУП выступает Комитет по управлению имуществом.

Инициаторами создания МУП также могут быть органы местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа, структурные и самостоятельные структурные (далее вместе именуются – структурные подразделения) подразделения Администрации округа.

8. Инициатор создания МУП готовит пояснительную записку главе Кесовогорского муниципального округа, которая должна содержать обоснование целесообразности создания МУП, в том числе сведения о наименовании и местонахождении МУП; о составе и стоимости имущества, предполагаемого к передаче в хозяйственное ведение МУП; об основных видах, целях и предмете деятельности МУП.

К пояснительной записке прилагаются: проект штатного расписания; плановая смета доходов и расходов создаваемого МУП; проект Устава МУП; технико-экономическое обоснование, содержащее следующие показатели: затраты на создание МУП, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест, размер уставного фонда, сроки и способы его формирования.

9. Пояснительная записка и документы, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, рассматриваются создаваемой распоряжением Администрации округа рабочей группой, в срок, не превышающий одного месяца. Руководителем рабочей группы является глава Кесовогорского муниципального округа. В состав рабочей группы включаются заместитель главы Администрации округа, курирующий направление, в рамках которого предлагается создать МУП, сотрудники Комитета по управлению имуществом, Финансового управления Кесовогорского муниципального округа, отдела экономики и закупок Администрации округа и депутаты Думы Кесовогорского муниципального округа (по согласованию), а также представители структурных подразделений Администрации округа, осуществляющих деятельность по направлению, в рамках которого предлагается создать МУП.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы.

По результатам рассмотрения представленных документов рабочая группа принимает решение о целесообразности/нецелесообразности создания МУП.

10. В случае принятия рабочей группой решения о нецелесообразности создания МУП Комитетом по управлению имуществом в течение 3 рабочих дней со дня его принятия готовится и направляется инициатору создания МУП (если им не является структурное подразделение Администрации округа) уведомление об отказе в создании МУП с обоснованием причин отказа.

В случае принятия рабочей группой решения о целесообразности создания МУП Комитет по управлению имуществом готовит проект постановления Администрации округа о создании МУП, которое должно содержать:

а) цели, задачи и виды деятельности МУП;

б) сведения о полном наименовании и месте нахождения МУП;

в) сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения за МУП;

г) сведения о размере и источнике формирования уставного фонда МУП;

д) информацию о должностном лице, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания МУП.

11. Порядок утверждения устава МУП и изменений в устав определяется Администрацией округа.

Руководитель создаваемого МУП в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица (созданного МУП) и в трехдневный срок со дня получения в уполномоченном органе документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица, обязан представить копию указанного документа в Комитет по управлению имуществом.

# Раздел III.

# Уставный фонд и имущество муниципального унитарного предприятия

12. Уставный фонд МУП формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда МУП, порядок его формирования, уменьшения и увеличения, а также порядок создания резервного фонда и иных фондов МУП определяется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) № 161-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

13. Имущество МУП формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

б) доходов МУП от его деятельности;

в) иных не противоречащих законодательству источников.

14. Порядок предоставление в хозяйственное ведение МУП муниципального имущества, а также порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского муниципального округа.

Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества МУП, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества МУП.

**Раздел IV.**

**Реорганизация и ликвидация муниципального унитарного предприятия**

15. Реорганизация или ликвидация МУП могут проводиться по инициативе органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа, структурных подразделений Администрации округа, которые направляют главе Кесовогорского муниципального округа свои письменные предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер.

Предложения рассматриваются создаваемой распоряжением Администрации округа рабочей группой. Срок рассмотрения предложений не более 5 рабочих дней после их поступления главе Кесовогорского муниципального округа.

Состав рабочей группы формируется и порядок её работы определяются в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. В состав рабочей группы также включаются представители органов, участвовавших в решении вопроса о создании МУП, а также другие заинтересованные лица.

По результатам рассмотрения предложений рабочая группа принимает решение о необходимости и целесообразности реорганизации или ликвидации МУП или о нецелесообразности реорганизации или ликвидации МУП.

При принятии решения о необходимости и целесообразности реорганизации или ликвидации МУП Комитет по управлению имуществом готовит проект соответствующего постановления Администрации округа.

16. В случаях, установленных законом, реорганизация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законом, ликвидация МУП осуществляется по решению суда.

17. Ликвидация МУП осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией округа, либо в соответствии с решением судебных органов по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МУП.

Администрация округа заключает договор с председателем ликвидационной комиссии на управление делами МУП в процессе его ликвидации.

18. Действия ликвидационной комиссии определяются Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы ликвидации юридических лиц.

Передаточный акт утверждаются Администрацией округа. Состав передаточного акта определяется Гражданским кодексом РФ.

19. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МУП.

20. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество МУП передается в муниципальную собственность по актам приёма-передачи.

21. Ликвидация МУП считается завершенной, а МУП прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о ликвидации МУП обязан представить ее копию в Комитет по управлению имуществом.